

インターネットから貸出期間を延長するには

1. 「ご利用状況参照」ページを開き、利用者カードの番号（ハイフンを除く）とパスワードを入力して、[ログイン] ボタンをクリックしてください。

※パスワードは、誕生日の数字4桁に設定されています。

例) 誕生日が4月1日の場合は、0401 となります。パスワードは定期的に変更されることをおすすめします。

ユーザーログイン

必要な情報を入力してログインボタンを押してください。

！！注意！！
家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、必ずログアウトを行ってください。ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。

利用者カードの番号	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

※パスワードを忘れた場合は？...[パスワード更新](#)
※メールアドレスの変更を行う場合は？...[メールアドレス更新](#)
※パスワードの変更を行う場合は？...[パスワード更新](#)

2. [貸出状況一覧] が表示されますので、延長したい資料の [延長する] ボタンをクリックしてください。


ご利用状況参照

貸出状況一覧

表示/非表示切替

貸出中資料の状態です。
貸出を延長したい場合は、[延長する]のボタンを押してください。
返却が遅れている資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。

延滞している資料がある場合は、早めに図書館まで返却をお願い致します。

タイトル	貸出館	返却予定日	状態	貸出延長
1  捨てる！スッキリ生活 (図書) 幻冬舎 2005.11 辰巳渚II著	本館	2016/09/30		<input type="button" value="延長する"/>

貸出延長確認

以下の内容で貸出の延長を行います。よろしいですか？

種類	図書
タイトル	捨てる！スッキリ生活
巻次	
著者名	辰巳渚II 著
出版者	幻冬舎
返却予定日	2016/09/30
延長後返却予定日	2016/10/17

3. [貸出延長確認] 画面の [延長する] ボタンをクリックすると延長が確定します。

※なお、下記の資料については延長ができません

- 返却期限を過ぎているもの
- 予約の入っているもの
- すでに1度延長手続きをしているもの
- 他市町村から借り受けているもの